

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ «Школа «Орбита»
Н.Н. Медведева
« » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по НЧОУ «Школа «Орбита»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на неделю.
 - по школе дежурят учащиеся 2 – 9 классов. Дежурные приходят за 10 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу следующему по графику классу.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.30.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение в кабинетах и коридоре;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;

- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- 4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов;
 - б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов;
- 5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
- 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.30 до 17.00
- 7. Окончание дежурства в 18.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного классного руководителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.40
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридора, классов.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
9. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
11. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
13. Окончание дежурства 1 смена - в 15.00
14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
15. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.20.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса.

1. Дежурные учащиеся обязаны:
 - являться на дежурство по школе вовремя
 - обеспечивать порядок в школе в течение дня;
 - записывать опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному классному руководителю,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным классным руководителем..

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 08.40 – 1 смена, и заканчивается в 15.00
2. Перед началом дежурства классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям, расставляет дежурных по постам
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. Дежурные в коридоре следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
6. После окончания дежурства Ответственный дежурного класса совместно с дежурным классным руководителем обязан проверить качество уборки классов.

Приложение №5 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.